



Die **Samtgemeinde Ilmenau**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung Kommunalrecht und Gremienarbeit (m/w/d)

Bei der Samtgemeinde Ilmenau in Melbeck ist zum 01.04.2025 im Fachdienst Service und Steuerung die Stelle „**Sachbearbeitung Kommunalrecht und Gremienarbeit**“ unbefristet zu besetzen, vergütet nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) Entgeltgruppe 8.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.:

- das Führen des Sitzungskalenders, Abstimmung der Tagesordnungen und der Einladungen für alle Räte und Ausschüsse der Mitgliedsgemeinden und der Samtgemeinde
- Vor- und Nachbereitung der Gremiensitzungen in Allris
- die Überarbeitung von Satzungen
- die Beantwortung kommunalrechtlicher Fragen
- Anwenderbetreuung des Ratsinformationssystems Allris
- Abrechnung der Sitzungsgelder
- Veröffentlichung der Termine und Satzungen
- Bearbeitung des Mitteilungsblattes der Samtgemeinde „Ilmenau Aktuell“
- die Unterstützung der Fachdienstleitung in verschiedenen Aufgabengebieten (z. B. Arbeitsschutz, Personal und Organisation)

Die Bereitschaft zur Teilnahme an Gremiensitzungen bei Bedarf wird vorausgesetzt. Es wird darauf hingewiesen, dass die Gremiensitzungen fast ausschließlich in den Abendstunden nach 18 Uhr stattfinden.

Voraussetzung ist eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder ein erfolgreich absolvierter Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare Ausbildung, in der Rechtsanwendung Bestandteil ist.

Wünschenswert sind mehrjährige berufliche Erfahrungen in der Kommunal-, insbesondere in der Samtgemeindeverwaltung, Erfahrung im (niedersächsischen) Kommunalrecht sowie im Umgang mit Allris und die Bereitschaft, sich in Themen schnell und gründlich einzuarbeiten.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit, in einer attraktiven, wachsenden Samtgemeinde vor den Toren Lüneburgs. Zur Samtgemeinde gehören die Gemeinden Barnstedt, Deutsch Evern, Embsen und Melbeck mit insgesamt ca. 11.000 Einwohnerinnen und Einwohnern.

Sie finden bei uns einen modernen Arbeitsplatz mit bedarfsorientierten Fortbildungen und perspektivischen beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten in einem motivierten Team. Die Samtgemeinde Ilmenau ist eine zukunftsorientierte Verwaltung mit Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten und flexibler Arbeitszeitgestaltung.

Für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Samtgemeinde stehen Parkplätze am Rathaus zur Verfügung, die Buslinien 5600 und 5606 (hvv-Bereich) halten direkt am Rathaus und es besteht die Möglichkeit am Fahrradleasing teilzunehmen.

Für Rückfragen zu den Aufgabeninhalten steht Ihnen die Fachdienstleiterin Simone Haupt gerne telefonisch unter Tel: 04134-908 17 oder per E-Mail unter haupt@samtgemeinde-ilmenau.de zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren melden Sie sich gern bei Frau Braatz unter der Telefonnummer 04134-908 36 oder per Mail bewerbung@samtgemeinde-ilmenau.de.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 16.03.2025 per E-Mail an bewerbung@samtgemeinde-ilmenau.de oder postalisch an die Samtgemeinde Ilmenau, Am Diemel 2, 21406 Melbeck.

Im Sinne der Gleichstellung sind wir bestrebt, den Anteil von Männern in den Bereichen zu erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Männer werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bitte haben Sie Verständnis, dass von einer Rücksendung der Bewerbungsunterlagen abgesehen wird und wir keine Kosten innerhalb des Bewerbungsprozesses übernehmen.